

Směrnice ředitelky školy č. 2026/2

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování
v mateřské škole**

Platnost od: 1. 9. 2026

Schválila: Mgr. Ivana Posseltová, ředitelka školy

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Posseltová Ivana, Mgr.	Ředitelka MŠ	
Ilavská Taťána	Statutární zástupce ŘŠ, ekonomka	
Vacková Barbora, Mgr.	Vedoucí MŠ Srdíčko	
Hlaváčková Romana	Vedoucí MŠ Pohádka	
Nováková Iveta	Vedoucí MŠ Kytíčka a MŠ Kopretina	
Baierová Markéta	Vedoucí ŠJ	
Šonková Jana	Vedoucí ŠJ	

Ředitelka Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydává:

SMĚRNICI KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Čl.1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za školní stravování dětí v mateřské škole (dále jen „úplata“) a podmínky splatnosti úplaty.

Čl.2

Plátcí

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl.3

Výše úplaty

Ředitelka mateřské školy stanovila od 1. 9. 2026 úplatu:

- 1) kategorie 2-3 roky, celodenní stravování, ve výši.....49 Kč/den
- 2) kategorie 3-6 let, celodenní stravování, ve výši.....49 Kč/den
- 3) kategorie 7-10 let, celodenní stravování, ve výši.....51 Kč/den
- 4) kategorie 2-3 roky, polodenní stravování, ve výši.....38 Kč/den
- 5) kategorie 3-6 let, polodenní stravování, ve výši.....38 Kč/den
- 6) kategorie 7-10 let, polodenní stravování, ve výši.....40 Kč/den

(kategorie 7-10 let = děti s odkladem školní docházky)

Čl.4

Způsob úhrady

Způsob úhrady úplaty za předškolní stravování je přizpůsoben podmínkám na jednotlivých pracovištích.

MŠ Srdíčko, Palackého ul. – platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem.

MŠ Pohádka, Luční ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem.

Klíček, Svojsíkova ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

MŠ Kytíčka a MŠ Kopretina, Kalinova ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

Čl.5

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná na všech pracovištích školy **nejdéle do 15. dne v měsíci**.
- 2) Vedoucí školní jídelny může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Ředitelka školy může na základě §35 odst. 1d) školského zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování nebo ve stanoveném termínu nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady.

Čl.6

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Rodič bude vždy před přijetím dítěte do mateřské školy informován o podmínkách úplaty. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice a to k 1. září nového školního roku.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2026

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2022/1

V Novém Boru dne: 15.5.2026

Mgr. Ivana Posseltová
Ředitelka školy