**Mateřská škola „Klíček“ Nový Bor, čj. 280/2022**

**Svojsíkova 754, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

**Směrnice ředitelky školy č. 2022/1**

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování v mateřské škole**

**Platnost od: 1. 9. 2022**

**Schválila:** Mgr. Ivana Posseltová, ředitelka školy

Rozdělovník

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Funkce** | **Podpis** |
| Posseltová Ivana, Mgr. | Ředitelka MŠ |  |
| Ilavská Taťána | Statutární zástupce ŘŠ, ekonomka |  |
| Šťastná Jitka | Vedoucí MŠ Srdíčko |  |
| Hlaváčková Romana | Vedoucí MŠ Pohádka |  |
| Lebrušková Iveta | Vedoucí MŠ Kytička |  |
| Šákrová Iva | Vedoucí MŠ Jablíčko |  |
| Baierová Markéta | Vedoucí ŠJ  |  |
| Šonková Jana | Vedoucí ŠJ |  |

Ředitelka Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydává:

SMĚRNICI KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Čl.1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za školní stravování dětí v mateřské škole (dále jen „úplata“) a podmínky splatnosti úplaty.

Čl.2

Plátci

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl.3

Výše úplaty

Ředitelka mateřské školy stanovila od 1. 9. 2022 úplatu:

1) kategorie 2-6 let, celodenní stravování, ve výši……………………………42,- Kč/den

2) kategorie 2-6 let, polodenní stravování, ve výši……………………………32,- Kč/den

3) kategorie 7-10 let, celodenní stravování, ve výši………………………….44,- Kč/den

4) kategorie 7-10 let, polodenní stravování, ve výši………………………….34,- Kč/den

(kategorie 7-10 let = děti s odkladem školní docházky)

Čl.4

Způsob úhrady

Způsob úhrady úplaty za předškolní stravování je přizpůsoben podmínkám na jednotlivých pracovištích.

MŠ Srdíčko, Palackého ul. – platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým

příkazem.

MŠ Pohádka, Luční ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem.

Klíček, Svojsíkova ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

MŠ Jablíčko, Kalinova ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

MŠ Kytička, Kalinova ul. - platba převodem na účet jídelny trvalým nebo jednorázovým příkazem, případně po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

Čl.5

Podmínky splatnosti úplaty

1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná na všech pracovištích školy **nejdéle do 15. dne v měsíci**.

2) Vedoucí školní jídelny může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

3) Ředitelka školy může na základě §35 odst. 1d) školského zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování nebo ve stanoveném termínu nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady.

Čl.6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1) Rodič bude vždy před přijetím dítěte do mateřské školy informován o podmínkách úplaty. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice a to k 1. září nového školního roku.

2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od

1. 9. 2022

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 202/1

V Novém Boru dne: 10.6.2022

Mgr. Ivana Posseltová

Ředitelka školy